



SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Predmet nabave : **JEDNOGODIŠNJA NABAVA LIJEKOVA**

Evidencijski broj nabave : **05-39/05-2016**

Krapinske Toplice, prosinac 2016. godine



SADRŽAJ:

1. Poziv za nadmetanje
2. Podaci o Naručitelju
 - 2.1. Podaci o Naručitelju
 - 2.2. Kontakt s Naručiteljem
 - 2.3. Postupak i način javne nabave
 - 2.4. Gospodarski subjekti u sukobu interesa
3. Podaci o predmetu nabave
 - 3.1. Opis
 - 3.2. Procijenjena vrijednost nabave
 - 3.3. Troškovnik
 - 3.4. Mjesto, način i rok isporuke robe
 - 3.5. Način nuđenja
4. Razlozi isključenja
 - 4.1. Obvezni razlozi isključenja
 - 4.2. Ostali razlozi isključenja
5. Uvjeti sposobnosti
 - 5.1. Pravna i poslovna sposobnost
 - 5.2. Tehnička i stručna sposobnost
6. Podaci o ponudi
Elektroničko dostavljanje ponuda
 - 6.1. Elektronički potpis
 - 6.2. Više dijelova ponude
 - 6.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude
7. Ostale odredbe o ponudi
 - 7.1. Tajnost ponude
 - 7.2. Ponuda zajedničkih ponuditelja
 - 7.3. Cijena
 - 7.4. Plaćanje
 - 7.5. Potrebne izjave
 - 7.6. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda
 - 7.7. Ostali uvjeti
8. Podizvoditelji
9. Jamstva
 - 9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
10. Podaci o odabiru
 - 10.1. Kriterij odabira
 - 10.2. Odluka o odabiru ili poništenju
 - 10.3. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI:

- PRILOG 1. Izjava o nekažnjavanju
PRILOG 2. Izjave ponuditelja



SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

POZIV ZA NADMETANJE



SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

2. NARUČITELJ

2.1. Podaci o Naručitelju

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Ulica Ljudevita Gaja 2, OIB:41607275884

Tel.: 049/383-345, fax: 049/232-873.

Internetska adresa: www.sbkt.hr

2.2. Kontakt s Naručiteljem

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se na tel. 049/383-345 ili e-mail: doroteja.tensek@sbkt.hr.

Upiti u svezi predmeta nabave upućuju se na tel. 049/383-205 , mob. 099/3173-449 ili e-mail snjezana.dogic@sbkt.hr.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

2.3. Postupak i način javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

2.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Ulica Ljudevita Gaja 2 ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji može ponuditi predmet nabave, a sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

3. PREDMET NABAVE

3.1. Opis

JEDNOGODIŠNJA NABAVA LIJEKOVA

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – 33690000-3- Lijekovi

Predmet nabave je podijeljen na 31 grupu.

Grupe su označene brojevima.

3.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost u otvorenom postupku javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za razdoblje do jedne godine za predmetnu nabavu iznosi: 5.146.300,00 kn (slovima: pet milijuna sto četrdeset šest tisuća tristo kuna)



Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

GRUPA 1 – 154.300,00 kuna
GRUPA 2 – 4.100,00 kuna
GRUPA 3 – 1.123.100,00 kuna
GRUPA 4 – 9.300,00 kuna
GRUPA 5 – 223.600,00 kuna
GRUPA 6 – 3.200,00 kuna
GRUPA 7 – 164.500,00 kuna
GRUPA 8 – 10.200,00 kuna
GRUPA 9 – 49.400,00 kuna
GRUPA 10 – 438.800,00 kuna
GRUPA 11 – 911.600,00 kuna
GRUPA 12 – 214.800,00 kuna
GRUPA 13 – 102.400,00 kuna
GRUPA 14 – 5.800,00 kuna
GRUPA 15 – 194.000,00 kuna
GRUPA 16 – 1.800,00 kuna
GRUPA 17 – 45.800,00 kuna
GRUPA 18 – 6.700,00 kuna
GRUPA 19 – 369.700,00 kuna
GRUPA 20 – 5.900,00 kuna
GRUPA 21 – 58.600,00 kuna
GRUPA 22 – 42.500,00 kuna
GRUPA 23 – 1.900,00 kuna
GRUPA 24 – 17.900,00 kuna
GRUPA 25 – 1.200,00 kuna
GRUPA 26 – 10.100,00 kuna
GRUPA 27 – 9.400,00 kuna
GRUPA 28 – 40.300,00 kuna
GRUPA 29 – 7.600,00 kuna
GRUPA 30 – 680.300,00 kuna
GRUPA 31 – 237.500,00 kuna

3.3. Troškovnik

Nabavlja se predviđena okvirna jednogodišnja količina lijekova. Predviđene količine opisane su u Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, koji čine sastavni dio ove dokumentacije i koji su objavljeni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelj je dužan Troškovnik za grupu/e koju/e nudi dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument).

3.4. Mjesto, način i rok isporuke robe

Roba se isporučuje u Ljekarnu Naručitelja, na lokaciji Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Ulica Ljudevita Gaja 2, 49217 Krapinske Toplice.

Robu je potrebno isporučivati sukcesivno tijekom godine dana računajući od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi robe na temelju Ugovora, prema narudžbi Naručitelja sukladno njegovim potrebama u roku ne dužem od 3 radna dana od dana primitka narudžbe.

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu predmetne robe iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje.



3.5. Način nuđenja

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave, odnosno dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelji ili zajednički ponuditelji moraju dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 4. dokumentacije ovog predmeta nabave.

Nepostojanje razloga isključenja utvrđuje se temeljem priloženih traženih dokumenata i isprava u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovom točkom dokumentacije, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi kao dokaz sposobnosti dokumente tražene u točki 4. ove dokumentacije bit će isključen iz postupka javne nabave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 4. dokumentacije.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Odabrani ponuditelj obavezan je na zahtjev Naručitelja u roku od 5 dana od dana primitka istog dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) traženih točkom 4. dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora, za ovu točku dokumentacije, svojoj ponudi priložiti sljedeće:

4.1. Obavezni razlozi isključenja

4.1.1. Dokaz da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak

265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.),

davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak

295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.),

zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.),

primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a),

davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.),



zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Traženi dokaz gospodarski subjekt dokazuje izjavom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Naručitelj može, ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu radi provjere okolnosti za točku 4.1.1.

dokumentacije, od ponuditelja zatražiti da u roku, koji neće biti kraći od 5 dana, dostavi:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodno navedenih točaka 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 4.1.1. ove dokumentacije.

4.1.2. Potvrda porezne uprave o plaćanju dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje tražena potvrda, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj je sposoban ako je ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (npr. u postupku predstečajne nagodbe).

4.2. Ostali razlozi isključenja

4.2.1. Dokaz da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečaj, da nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:



1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2.
4. Ukoliko gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje na izvršenje podizvoditelju/ima, svaki je podizvoditelj dužan dokazati da za njega ne postoje razlozi isključenja iz ove točke.

4.2.2. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave ukoliko je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, a sukladno članku 68. stavak 1. točka 4 Zakona o javnoj nabavi.

Težak profesionalni propust u smislu točke 4.2.2. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI

Svi dokumenti traženi točkom 5. dokumentacije koje ponuditelj dostavlja sukladno člancima 70. do 74. Zakona o javnoj nabavi mogu biti dostavljeni u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi koji od traženih dokumenata traženih točkom 5. dokumentacije, odnosno ne dokaže svoju sposobnost sukladno uvjetima ove točke dokumentacije, naručitelj će takvu ponudu odbiti sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovoj točki dokumentacije, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 5. dokumentacije.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Odabrani ponuditelj obavezan je na zahtjev Naručitelja u roku od 5 dana od dana primitka istog dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) traženih točkom 5. dokumentacije.



5.1. Pravna i poslovna sposobnost

5.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar iz točke 5.1.1. dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta onda izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Traženi dokaz (izvod ili izjava) ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

Ponuditelj je sposoban ukoliko priloži valjani izvod ili izjavu, te ako je registriran za obavljanje traženih poslova.

5.1.2. Dozvola za promet lijekovima koju izdaje Agencija za lijekove i medicinske proizvode ili dokaz da je ponuditelj o početku obavljanja djelatnosti prometa lijeka na veliko na području Republike Hrvatske izvijestio Agenciju za lijekove i medicinske proizvode, a sukladno članku 115 i 121. Zakona o lijekovima (NN76/13).

Ponuditelj je sposoban ako ima valjanu dozvolu za promet lijekovima ili dokaz da je izvijestio Agenciju za lijekove i medicinske proizvode o početku obavljanja djelatnosti prometa lijeka na veliko na području Republike Hrvatske.

Ukoliko gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje na izvršenje podizvoditelju/ima, za svakog je podizvoditelja dužan priložiti dozvolu ili dokaz iz točke 5.1.2.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

5.2.1. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

A- popis značajnih isporuka lijekova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora mora sadržavati iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

B- najmanje 1 potvrdu druge ugovorne strane iz tog popisa koja sadrži dokaz o urednoj isporuci odnosno urednom ispunjenju ugovornih obveza. Potvrda mora biti potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. U slučaju nemogućnosti dobivanja takve potvrde od druge ugovorne strane, valjana je i izjava ponuditelja s navedenim podacima uz obrazloženje i predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Ponuditelj je sposoban ukoliko priloži traženi popis, te dostavi potvrdu ili izjavu da je uredno izvršavao preuzete ugovorne obveze prema drugoj ugovornoj strani.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

C - Odobrenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode ili Europske komisije za stavljanje lijeka u promet u Republici Hrvatskoj sukladno članku 22. Zakona o lijekovima (NN 76/13).

Ponuditelj je sposoban ukoliko priloži valjano Odobrenje.

6. PONUDA

ELEKTRONIČKO DOSTAVLJENJE PONUDA



Obvezna je elektronička dostava ponuda sukladno prijelaznim i završnim odredbama čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13).

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnatih ponuda.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen ponudbeni list (unutar aplikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave)
2. popunjene tabele Troškovnika tražene robe,
3. dokaze o ne postojanju razloga isključenja,
4. dokaze o sposobnosti ponuditelja,
5. izjave ponuditelja.

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj dostavlja ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave te zajedno uvezuje sve tražene dokumente i troškovnik u jednom uvezu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

6.1. Elektronički potpis

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

6.2. Više dijelova ponude

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponuda i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu ili uporabu na daljinu.

Također, u roku za dostavu ponuda, ponuditelji dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekta koji su važeći samo u izvornik u, (dijelovi ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti dostavljeni uz elektronički ponudu).

Priloge ponude (koji ne mogu biti dostavljeni uz elektroničku ponudu) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, nazivom predmeta nabave, naznakom grupe/a predmeta nabave za koju/e podnosi/e ponudu, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj



dodijelio nadmetanju i naznakom “ ne otvaraj” te istaknutom napomenom „dio/ dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni uz elektroničku ponudu, može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude takva će ponuda biti odbijena.

6.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

7. OSTALE ODREDBE O PONUDI

7.1. Tajnost ponude

Gospodarski subjekt može određene podatke iz ponude označiti poslovnom tajnom.

Ako gospodarski subjekt određene podatke iz ponude označi poslovnom Tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Tajnim se ne smiju označiti slijedeći podaci iz ponude:

1. jedinične cijene
2. iznos pojedine stavke
3. cijena ponude

7.2. Ponuda zajedničkih ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o njihovom međusobnom odnosu, koji se obvezuju Naručitelju solidarno izvršiti nabavu.

Uz zajedničku ponudu potrebno je priložiti ugovor o zajedničkom nastupu ponuditelja, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ugovor mora sadržavati naziv nositelja ponude i naznaku solidarne odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti ponudbeni list, a iz kojeg mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.



Naručitelj će svakom članu zajednice ponuditelja zasebno ispostavljati narudžbenu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u obrascu ponudbenog lista navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Dokaze o nepostojanju razloga isključenja (obvezni i ostali razlozi)

- svi članovi zajednice ponuditelja dokazuju pojedinačno.

Dokazi o sposobnosti ponuditelja

- točka 5.1.1. dokumentacije – svi članovi zajednice ponuditelja dokazuju pojedinačno,

- točka 5.1.2. dokumentacije – oni članovi zajednice ponuditelja koji će obavljati onaj dio posla za koji se traži dozvola/ovlaštenje/rješenje,

- točka 5.2. dokumentacije - bilo koji član zajednice ponuditelja

Zajednički ponuditelji moraju u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju razloga isključenja

(obvezni i ostali) te dokaze o sposobnosti iz ove

dokumentacije o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi,

- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

- ukoliko će samo jedan od članova zajednice ponuditelj biti ovlašten za poduzimanje pravnih radnji u predmetnom postupku, kao što su potpisivanje ponude, potpisivanje Okvirnog sporazuma ili ugovora i slično, ponudi mora biti priložena punomoć s taksativno nabrojanim ovlaštenjima za tog člana zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.3. Cijena

7.3.1. Ponude za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Radi primjene kriterija odabira (najniža cijena) u svrhu odabira ponuda za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, cijenu ponude je potrebno izračunati i iskazati kao zbroj umnoška jediničnih cijena i predviđenih godišnjih količina za svaku stavku (vrsta robe) Troškovnika.

U troškovniku izražene jedinične cijene su nepromjenljive za vrijeme važenja ugovora o javnoj nabavi. Iznimno, cijene su promjenljive i to isključivo u skladu s promjenom cijena na Listama lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

U tom slučaju, ponuditelj je dužan izvijestiti naručitelja pisanim ili elektroničkim putem o promijeni cijene lijeka.

7.3.2. Iskazivanje cijena

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista odnosno elektroničkim obrascem.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.



Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.
Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

7.4. Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje najkasnije u roku od 60 dana, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13), od svake primopredaje isporučene količine robe.
Način plaćanja bit će utvrđen u zaključenom ugovoru o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio robe koju isporuči podizvoditelj neposredno platiti podizvoditelju.

7.5. Potrebne izjave

Ponuditelj potpisuje od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja izjavu da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaća.

Izjave ponuditelja sastavni su dio ponude.

7.6. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje 180 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dostavljaju najkasnije do 06. veljače 2017. godine do 11,00 sati.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja, 06. veljače 2017. godine u 11,00 sati u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, upravna zgrada, Odsjek za opće poslove.

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se na adresu: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Gajeva 2, Krapinske Toplice, Upravna zgrada (prvi kat) - Uredžbeni zapisnik, u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ovlast se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.



U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje ili nemogućnost pristupa Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Naručitelj nije odgovoran.

U tom slučaju Naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

7.7. Ostali uvjeti

Naručitelj je u pozivu za nadmetanje objavio procijenjenu vrijednost po grupama predmeta nabave. Pregled i ocjena ponuda s iznosom bez PDV-a većim od predviđene procijenjene vrijednosti iz poziva za nadmetanje neće se vršiti sukladno članku 100. stavka 3. točke 1. Zakona o javnoj nabavi i načelu učinkovitosti i ekonomičnosti upravnog postupka. Naime, Naručitelj može raspolagati samo i isključivo planiranim, osiguranim sredstvima za grupu predmeta nabave te nema mogućnosti povećati osigurana sredstva za pojedinu grupu predmeta nabave.

8. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
 2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- Podaci o podizvoditeljima iz toč. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.
- Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svojoj situaciji odnosno računu priložiti ovjerenu dokumentaciju svojih podizvoditelja kao podlogu za izvršenje plaćanja

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o

1. nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB -u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i
2. predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- Uvjete iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelje;



- Uvjete iz točke 5 Dokumentacije za nadmetanje ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.
- Posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Obrazac - PODIZVODITELJI, koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

9. JAMSTVO

9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, predati Naručitelju potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od cca 10% vrijednosti Ugovora sa PDV-om na obrascu i sukladno iznosima propisanim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), a kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naručitelju. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

10. ODABIR

10.1. Kriteriji odabira

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom.

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove dokumentacije, te isključuje ponuditelja iz sudjelovanja u postupku javne nabave, sukladno članku 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi.

Nakon isključenja ponuditelja naručitelj odbija ponude sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnijih ponuda s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će upućena preporučenim pismom s povratnicom na adresu ponuditelja u roku do 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna i naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljima.

Odluka Naručitelja o poništenju sukladno članku 100. i 101. Zakona o javnoj nabavi donosi se bez odgode te će s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti upućena preporučenim pismom s povratnicom na adresu ponuditelja bez odgode.

10.3. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 145 i 146. Zakona o javnoj nabavi postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, odnosno Naručitelju u roku od 10 dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,



SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja,

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

PRILOG 1.



Naziv
ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište:

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 90/11, 83/13, 143/13) dajem slijedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____
(ime i prezime, adresa)

kao osoba po zakonu ovlaštena za

zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143



SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

MP

Ponuditelj:

(Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2016. godine

PRILOG 2.



IZJAVE PONUDITELJA

1. Upoznati smo i razumjeli smo sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja i prihvaćamo ih.

..... potpis ponuditelja

2. Ukoliko budemo odabrani, a za cijelo vrijeme trajanja ugovora, izvršavati ćemo predmet nabave u skladu s odredbama ugovora o nabavi i za cijenu koja neće biti veća od cijene koju ćemo navesti u ponudi za sklapanje ugovora. Cijenom se smatra cijena bez PDV-a.

..... potpis ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo pri zaključenju ugovora o predmetnoj nabavi dostaviti traženu bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

.....
Potpis ponuditelja

4. Prihvaćamo da u roku iz zahtjeva Naručitelja dostavimo pismeno objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko naša cijena bez poreza bude neuobičajeno niska u odnosu na prosječnu tržišnu.

..... potpis ponuditelja